

Ausschreibungstext:

- Bitte fügen Sie den Ausschreibungstext als **editierbares Textdokument** bei.
- Bitte nutzen Sie hierfür unsere Mustertexte unter: <https://intranet.hu-berlin.de/pages/mustertexte> (rechts: "Weitere Dokumente" - "Mustertexte Stellenausschreibungen")
- Der Ausschreibungstext hat mindestens zu enthalten:
 - sprechende Stellenbezeichnungen (nicht "Beschäftigte*r")
 - Wertigkeit des Aufgabengebietes
 - Umfang der Beschäftigung
 - ggf. Befristung
 - Arbeitsaufgaben
 - fachliche und persönliche Anforderungen
 - ggf. erwünschte Fähigkeiten
 - Bewerbungsfrist (i. d. R. 3 Wochen, mind. 2 Wochen)
 - Adressat der Bewerbungen

Arbeitsort mit Straße und PLZ (Pflichtangabe):